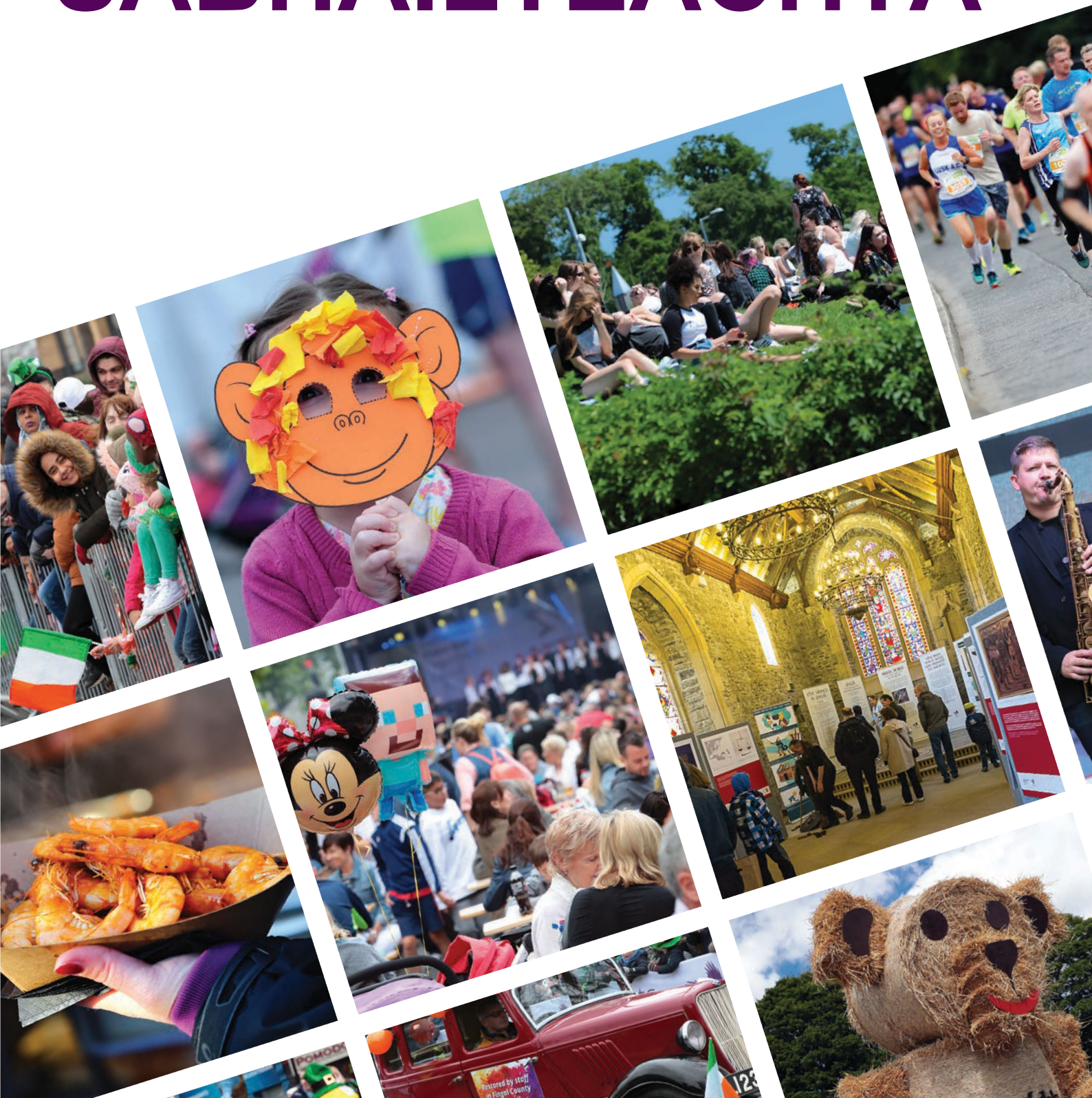


# TREOIR FHINE GALL UM BAINISTIÚ SÁBHÁILTEACHTA

Comhairle Contae  
Fhine Gall  
Fingal County  
Council



# FINE GALL





# TEACHTAIREACHT ÓN mBAINISTEOIR CONTAE

Agus naisc níos dlúithe á gcruthú idir Comhairle Contae Fhine Gall agus ár saoránaigh, táim bródúil as cur i láthair a dhéanamh ar an mbainistiú imeachtaí atá déanta lasmuigh limistéir feidhme an údarás áitiúil seo atá, gan amhras, mar slat tomhais ardchaighdeán. Rinneadh an Treoir Bainistíochta Imeachta a chur le chéile faoi treoir an dea-chleachtais náisiúnta agus idirnáisiúnta.

Beidh an cáipéis seo, lena mbeifear ag cur leis an tiomantas atá léirithe againn chun feabhas a chur ar chaighdeán beatha na saoránaigh uile i bhFhine Gall agus leis an dtacaíocht atáimid ag cur ar fáil do phobail ar fud an chontae, fíorluachmhar do dhaoine aonair agus do ghrúpaí ar mian leo imeachtaí nua a óstáil nó fiú an tsábháilteacht a fheabhsú ag imeachtaí a bhí ar siúl roimhe seo ina gceantar féin i gcomhpháirtíocht leis an gComhairle.

Táthar tar éis cur leis an tseirbhís ardchaighdeán atáimid ag iarraidh a chur ar fáil do mhuintir Fhine Gall agus an tAonad Bainistíochta Imeachtaí & Éigeandála bunaithe againn. Ar aon dul lenár gCairt Shaoránaigh, déanaimid a chinntiú go bhfreastalófar ar gach uile dhuine ar leith agus ar gach aon ghrúpa a iarrann comhairle maidir le himeachtaí pobail ina gceantair féin. Níl aon amhras orm ach go mbeidh an Treoir um Bainistiú Sábháilteachta ina acmhainn ríluachmhar do gach uile shaoránach a dhéanann a ndícheall chun an caighdeán beatha atá ag a gcuid cairde agus ag a gcomharsana a fheabhsú trí imeachtaí i bhFhine Gall a eagrú agus a chur chun cinn. Tá an féilire imeachtaí ag dul i méid bhliain i ndiaidh bliana agus tá teist uirthi mar fhoinsé gnó sa gheilleagar áitiúil.

## Bainisteoir Contae

Comhairle Contae Fhine Gall



# CLÁR ÁBHAIR

## LEATHANACH

### 1. CÚLRA

6

### 2. BROLLACH

6

#### 3.1. Sainmhíniú

6

3.2.1. *Rialaitheoir Imeachta*

7

3.2.2. *Oifigeach Sábháilteachta*

7

#### 3.2. Dualgais agus Freagrachtaí

6

3.2.3. *An Príomhstiúrthóir*

7

3.2.4. *An Leigheas*

8

3.2.5. *Foireann na nImeachtaí*

8

3.2.6. *Oibrithe Deonacha*

8

3.2.7. *Conraitheoirí agus Soláthróirí*

8

#### 3.3 Mionsonraí an Imeachta

8

3.3.1. *Próifíl Slua*

8

3.3.2. *Suíomh / Ionad*

9

3.3.3. *An tSábháilteacht ar Dhóiteán*

9

3.3.4. *Struchtúir Shealadacha*

9

3.3.5. *Soláthairtí Leighis*

10

3.3.6. *Soláthairtí Sláintíocht*

10

3.3.7. *An Bia*

10

3.3.8. *An Uisce*

10

3.3.9. *An Bhainistíocht Dramhaíola*

10

3.3.10. *Soilse*

10

3.3.11. *Gineadóirí*

11

3.3.12. *Torann*

11



# CLÁR ÁBHAIR

## LEATHANACH

### 3.4. Páirtithe Leasmhara 11

3.4.1. *Inmheánacha* 11

3.4.2. *Seachtracha* 11

### 3.5. Ceadúnais agus Ceadanna 12

### 3.6. An Reachtaíocht 12

### 3.7. An Phleanáil Imeachtaí 13

3.7.1. *Réamhchéimeanna* 13

3.7.2. *An Chumarsáid* 13

3.7.3. *Spríocdhátaí* 13

### 3.8. Tar éis an Imeachta 14

3.8.1. *Faisnéisiú* 14

3.8.2. *Athbhreithniú* 14

### 3.9. Plean Éigeandála 14

## 4. PLEAN BAINISTÍOCHTA 15

4.1. *Clár Ábhair* 15

4.2. *Rannpháirtithe* 15

4.3. *An Measúnú Riosca* 16

4.4. *Guaiseacha Ginearálta ag Imeachtaí* 17

## 5. AGUISÍNÍ 18 - 19

5.1. *Ceadúnais agus Ceadanna* 18 -  
19

5.2. *Nósanna Imeachta Teagmhais* 20

5.3. *Sonraí Teagmhála* 21

5.4. *Cáipéisí* 21

5.5. *Naisc / Acmhainní* 21



## 1. CÚLRA

Chuir Aonad Imeachtaí Chomhairle Contae Fhine Gall an Treoir seo le chéile go sonrach chun cabhrú le grúpaí agus le heagraíochtaí srl. A bhfuil baint acu le himeachtaí a eagrú. Tá sé mar aidhm aige go leor gnéithe d'imeachtaí ginearálta a chlúdach ach níl sé uileghabhálach agus níor chóir é a úsáid ach amháin mar **Threoir**.

Níl sé ar intinn don eolas atá sa Treoir seo ach amháin a bheith mar **chomhairle** agus le teacht faoi réir athbheithnithe tréimhsiúla, agus aird tugtha do na hathruithe a thagann maidir leis an reachtaíocht, rialacháin, agus na cóid chleachtais srl. Moltar d'eagraithe imeachtaí comhairle inniúil a lorg maidir leis na socruithe go léir, agus ba cheart do gach eagraí ócáide comhairle inniúil agus speisialaithe a lorg ó ghairmithe sábháilteachta imeachtaí chun aghaidh a thabhairt ar aon imní sábháilteachta maidir le gach gné den ócáid.

**NB** - Tá sé tábhachtach a thabhairt faoi deara go mbíonn gach uile eagraí imeachta freagrach as gnéithe sábháilteachta dá n-imeacht a bheith curtha i bhfeidhm, ní féidir le Comhairle Contae Fhine Gall a bheith faoi dhliteanas i leith imeacht nach bhfuil eagraithe acu, agus/nó i leith teipeadh an eagraí chun moladh nó treoir Chomhairle Contae Fhine Gall a chur i bhfeidhm.

D'fhéadfadh gnéithe nach bhfuil clúdaithe sa Treoir seo a bheith ann agus tá sé de dhualgas ar eagraithe na hócáide a aithint, mar sin, go moltar comhairle agus bainistíocht inniúil.

## 2. BROLLACH

Tá sé mar aidhm ag an Treoir seo roinnt treorach agus comhsheasmhachta a sholáthar do gach grúpa agus eagraíocht srl. a eagraíonn agus / nó a óstálann imeachtaí i gceantar Fhine Gall. Cuimsíonn sé:

- réamhrá ar na príomhróil bhainistíochta in imeacht,
- sonraí faoi cé atá freagrach ar deireadh as an ócáid (tosaíocht),
- breithnithe ar bhearta le glacadh chun imeacht a eagrú go sábháilte,
- treoir maidir le Plean Bainistíochta Imeachta a tháirgeadh.

Baineann gnéithe sábháilteachta le gach uile imeacht agus ní mór aghaidh a thabhairt orthu ar bhealach eagraithe. Tá dualgas cúraim ar lucht eagraithe imeachtaí i leith bhaill an choiste, fostaithe, soláthróirí, conraitheoirí, oibríthe deonacha, an lucht freastail agus / nó gach uile dhuine a bhíonn ag an imeacht, srl.

## 3. IMEACHTAÍ

### 3.1. Sainmhíniú

Is féidir imeacht a shainmhíniú mar go leor rudaí, ag brath ar na cúinsí. Seo thíos roinnt samplaí ach níl an liosta seo uileghabhálach:

- Searmanais reiligiúnacha (Póstaí, sochraidí, comórtais srl)
- Imeachtaí spóirt
- Imeachtaí ceoil
- Imeachtaí lasmuigh
- Féilte
- Paráidí
- Corparáideach
- An Pobal
- Gníomhachtúcháin
- Gníomhaíocht tionscnaimh
- Agóidí

Is féidir imeacht a shainmhíniú mar “rud a tharlaíonn in áit áirithe ag am áirithe ar feadh tréimhse áirithe agus chun críche áirithe.”

Ceapadh an Treoir seo chun cabhrú leo siúd a bhfuil baint acu le himeachtaí beaga a eagrú, i dtéarmaí ginearálta a bhaineann le 50-4999 duine. D'fhéadfadh imeachtaí níos mó a bheith faoi réir phróiseas Iarratais ar Cheadúnú Imeachtaí Chomhairle Contae Fhine Gall.

### 3.2. Róil agus Dualgais

Tá pearsanra, eagraithe, coistí nó grúpaí éagsúla ag ócáidí éagsúla agus tá sé tábhachtach go mbeadh gach duine a bhfuil baint acu inniúil ar a róil aonair agus go dtugtar faisnéis iomlán dóibh faoi gach gné den ócáid.

Maidir le gné oibríochtuil iarbhír na hócáide tá príomhróil nach mór a roghnú agus a cheapadh go cúramach.



Tá sé tábhachtach a thabhairt faoi deara nach ról oinigh iad seo, ar a mhalairt, go bhfuil freagrachtaí dlíthiúla agus morálta soiléire acu, agus go bunúsach tá siad cuntasach as bainistiú sábháilte na hócáide agus as sábháilteacht gach duine a bhfuil baint acu leis. Tá sé riachtanach go mbeadh na daoine a cheaptar ar na ról sin inniúil ar na ról seo go sonrath agus más gá / nuair is gá ba chóir comhairle sheachtrach a lorg. Tá sé riachtanach freisin go bhfuil árachas leordhóthanach ag na daoine seo ar an ról a dhéanann siad.

Is é an sainmhíniú a thugtar don inniúlacht ná an oiliúint, an taithí agus an t-eolas cuí a oireann don chineál oibre atá le déanamh.<sup>1</sup>

### 3.2.1. Rialaitheoir Imeachta

Tá rialú agus freagracht fhoriomlán ag an Rialaitheoir Imeachta ar an imeacht ar lá na hócáide, cé is moite de chás éigeandála ina bhféadfaidh an Rialaitheoir Éigeandála údarás a ghlacadh.

Ba chóir go mbeadh inniúlacht agus údarás oiriúnach ag an duine seo chun an imeacht iomlán a bhainistiú agus déileáil leis na páirtithe leasmhara go léir atá i gceist.

D'fhéadfadh coiste nó grúpa a bheith ag eagrú na sonraí go léir den ócáid, ach is é an Rialaitheoir Imeachta a bhfuil an phríomhthosaíocht aige maidir leis na socrúithe go léir, agus tá sé riachtanach go mbeadh an cumas ag an duine seo an ról seo a chomhlíonadh go cuí. Áirítear ar phríomhdhualgais an Rialaitheoir Imeachta (ní an liosta seo uileghabhálach);

- i. *freagracht foriomlán a bheith air as bainistiú na hócáide;*
- ii. *a bheith páirteach i gcrúinnithe pleanála leis na húdaráis ábhartha i.e.: An Garda Síochána, FSS, Udarás Áitiúil srl.;*
- iii. *a chinntiú go gcuirtear pearsanra leordhóthanach ar fáil don imeacht;*
- iv. *is féidir dul i dteagmháil leo, i ndáil leis an imeacht, roimh, le linn agus tar éis an imeachta*
- v. *ag cur le cruinniú iar-imeachta chun plé a dhéanamh air.*

### 3.2.2. Oifigeach Sábháilteachta

Glacann an tOifigeach Sábháilteachta freagracht as gnéithe sábháilteachta uile an imeachta agus, dá bhrí sin, ní mór dó a bheith inniúil, cáilithe agus árachaithe chun é sin a dhéanamh, agus dóthain oiliúna, taithí agus eolais a bheith aige don tionscal ábhartha. Ní mór don Oifigeach Sábháilteachta a bheith bainteach le gach socrú den imeacht agus comhairle a thabhairt maidir leis an tionchar a bhíonn acu ar oibriú foriomlán an imeachta.

I measc phríomhdhualgais an Oifigigh Sábháilteachta áirítear

(ní liosta iomlán críochnúil é seo);

- i. *an Plean Bainistíochta Sábháilteachta Imeachta a thiomsú ionas go n-áireofar leis gach socrú réamhsheiceála, seiceálacha, cigireachtaí, deimhnithe agus taifid oiliúna; gach socrú leighis; gach plean pearsanra; tá gach plean teagmhasach agus measúnacht riosca i bhfeidhm;*

<sup>1</sup>An tAcht um Shábháilteacht, Sláinte agus Leas ag an Obair 2005

- ii.

*gach taifead oiliúna, gach deimhniú, gach taifead tástálacha agus cigireachta a fháil agus a choinneáil;*

- iii. *a chinntiú go gcuirtear na sonraí agus na coinníollacha sábháilteachta a comhaontaíodh le haghaidh an imeacht i bhfeidhm, agus go bhfuil leagan amach an tsuimh agus na socrúithe sábháilteachta de réir le Cóid Chleachtais, rialacháin agus sonraíochtaí agus comhaontuithe ábhartha, sa mhéid go gcuireann siad isteach ar chúrsaí sábháilteachta;*
- iv. *mionteagasc struchtúrtha a ullmhú agus a sheachadadh do phearsanra;*
- v. *a bheith i láthair le linn an imeachta lena chinntiú go gcuirtear na sonraí agus na coinníollacha sábháilteachta a comhaontaíodh chun an ócáid a reáchtáil i bhfeidhm agus go gcloítear leo;*
- vi. *bainistiú a dhéanamh ar ghluaiseacht sluaite chun cosc a chur ar aon bhrú nó róphlódú;*
- vii. *freagairt ar agus bainistiú a dhéanamh ar aon eacstra / timpiste maidir le cúrsaí sábháilteachta;*
- viii. *meastóireacht a dhéanamh ar éifeachtúlacht na socrúithe sábháilteachta;*
- ix. *ag cur le cruinniú iar - imeachta ar an imeacht.*

### 3.2.3. Príomhstíúrthóir / Marascal

Éilíonn gach imeacht ar phearsanra a chinntiú go gcuirtear na socrúithe i bhfeidhm i gceart. Go hiondúil is maoir / oibrí slándála / marascail iad seo agus/nó oibríthe deonacha, agus is é an Príomhstíúrthóir / Marascal an duine a bhfuil an fhreagracht iomlán air as an ngrúpa seo, go ginearálta.

Comhordaíonn an duine seo an pearsanra go léir agus cinntíonn sé go bhfuil maoirseacht agus tacaíocht leordhóthanach i bhfeidhm chun ligean don phearsanra a ról a chomhlíonadh go leordhóthanach. Cosúil leis an méid thuas tá sé tábhachtach go bhfuil an inniúlacht agus an modh oiriúnach ag an duine seo chun an ról seo a chomhlíonadh go héifeachtach.

Áirítear ar phríomhdhualgais an Phríomhstíúrthóra/ Mharascail (ní an liosta seo iomlán críochnúil);

- i. *timpeallacht shábháilte agus shábháilte a choinneáil taobh istigh d'imeachtaí na hócáide;*
- ii. *a bheith eolach ar nósanna imeachta sábháilteachta agus ar Chóid Chleachtais, ag cinntiú go dtugtar aon sárú ar na rialacháin seo chun críche go sábháilte;*
- iii. *a chinntiú go bhfuil na maoir go léir in ann oscailt na hócáide;*
- iv. *monatóireacht a dhéanamh ar gach teagmhas agus freagairt dá réir más gá;*
- v. *i gcás éigeandála, a chinntiú go bhfuil pearsanra maoirseachta ar an eolas faoi conas ról a aithníodh sna Nósanna Imeachta Éigeandála a dhéanamh;*
- vi. *i gcás timpiste / teagmhais thromchúisí, a bhaineann le baill den phobal a chur ar an eolas faoin rialtóir imeachtaí agus gníomh a dhéanamh chun an fhadhb a réiteach;*
- vii. *tabhairt faoi aon dualgais ábhartha eile a bhaineann lena ról laistigh den ócáid.*

Ag brath ar cé chomh mór is atá an imeacht, d'fhéadfadh sé a bheith oiriúnach don Rialaitheoir Imeachta agus don Oifigeach Sábháilteachta a bheith ina aon duine amháin ach ba cheart gur dhuine éagsúil a bheadh ina Phríomhstíúrthóir i gcónaí mar gheall ar an difríocht sa ról.

### 3.2.4. Comhordaitheoir Leighis

Is é an Comhordaitheoir Míochaine an duine a shanntar chun na socruithe leighis go léir don ócáid a eagrú agus a bhainistiú lena n-áirítear pearsanra, acmhainní, trealamh agus feithiclí. Oibríonn an Comhordaitheoir Míochaine go dlúth leis an Rialaitheoir Imeachta agus leis an Oifigeach Sábháilteachta, agus tá sé freagrach as gach cumarsáid réamhimeachta le FSS agus an Lárionad Náisiúnta um Oibríochtaí Éigeandála (NEOC) nuair is infheidhme.

Bunaítear na pleananna agus na socruithe leighis go léir roimh ré ag brath ar an ócáid agus ar an bpróifíl sluaite, agus tiomsaíonn an Comhordaitheoir Leighis Plean Leighis cuimsitheach atá mar chuid den Phlean Bainistíochta Imeachta.

Caithfidh an Comhordaitheoir Míochaine a bheith inniúil agus árachaithe don ról seo go sonrach agus ní mór dó a chinntiú go bhfuil na baill foirne leighis go léir a sholáthraítear, bíodh siad deonach nó príobháideach, cáilithe go cuí ó thaobh leighis dá ról.

### 3.2.5. Foireann na nImeachtaí

Gné bhuntábhachtach d'aon chás is ea an pearsanra atá i gceist agus is féidir go n-éireoidh le hócáid ag brath ar an bpearsanra seo.

Níl idir na pearsanra agus na hoibrithe deonacha teagmhasacha agus tá sé tábhachtach go mbeadh gach duine a bhfuil baint acu feasach ar a ról agus a bhfreagrachtaí, agus a dteorainneacha.

Ní mór d'eagraithe na n-imeachtaí a chinntiú go dtugtar eolas iomlán do phearsanra uile na n-imeachtaí, lena n-áirítear maoir agus slándáil, maidir le sonraí na hócáide agus na nósanna imeachta éigeandála, agus go dtugtar tacaíocht agus maoirseacht leordhóthanach dóibh le linn na hócáide.

I gcás ról áirithe lena n-áirítear maoir agus an oibrí slándála tá sé riachtanach go bhfuil siad oilte go leordhóthanach agus / nó ceadúnaithe (nuair is cuí).

### 3.2.6. Oibrithe deonacha

Cuirtear fáilte mhór roimh na hoibrithe deonacha mar ócáid agus is féidir leo seirbhís den scoth a sholáthar do chustaiméirí.

Tá sé fíor-riachtanach, áfach, teorainneacha na n-oibrithe deonacha a aithint agus níor chóir iad a úsáid i ról a éilíonn pearsanra oilte agus / nó ceadúnaithe ar nós maoirseachta agus / nó slándála.

Ní mór gach saorálaí a chur ar an eolas faoi shocruithe agus nósanna imeachta na hócáide, go háirithe

nósanna imeachta éigeandála, agus bíonn dualgas cúraim ar lucht eagraithe imeachtaí i leith gach oibrí deonach, díreach mar an gcéanna le conraitheoirí íoctha.

### 3.2.7. Conraitheoirí agus Soláthraithe

Caithfidh aon chonraitheoir agus gach soláthróir a bheith inniúil agus árachaithe as a gcuid seirbhísí roghnaithe. Ní mór do gach páirtí na doiciméid seo a leanas a chur ar fáil ar a laghad roimh an imeacht;

- Polasaí árachais
- Polasaí Sábháilteachta
- Measúnú Riosca agus Ráiteas Modh
- Deimhnithe - sábháilteacht bia, sábháilteacht struchtúrach, sábháilteacht leictreach srl.

Moltar arís go seiceálfadh duine inniúil iad seo lena chinntiú go bhfuil siad leordhóthanach i. ba chóir d'eagraí na hócáide árachas a chur ar aghaidh chuig a mbróicéir féin chun a chinntiú go bhfuil clúdach leordhóthanach ann.

## 3.3. Sonraí an Imeachta

Mar a pléadh thuas tá cineálacha éagsúla imeachtaí agus áirítear orthu sin;

- Réimsí glasa - iad siúd atá á n-óstáil i láthair oscailte, oscailte, a éilíonn tógáil iomlán agus soláthar seirbhísí
- Stadia - iad siúd atá i gceist de ghnáth staideanna spóirt i.e.; ceolchoirmeacha
- Arena
- Imeachtaí uiscebhunaithe
- Imeachtaí bunaithe ar bhóithre
- Laethanta spraoi, aontaí áitiúla, imeachtaí pobail, comóradh nó seónna trádála srl.

Nuair a bheidh an ócáid bunaithe agus na príomhphearsanra aitheanta, tá buneilimintí ag gach imeacht nach mór a bhreithniú agus a phleanáil. Áirítear orthu sin, ach níl siad teoranta dóibh;

### 3.3.1. Próifíl Slua

Baineann sé seo leis an gcineál daoine a bhfuiltear ag súil leo freastal ar an ócáid.

Smaoinigh ar an gcineál slua a mheallfaidh an ócáid agus cad iad na socruithe nach mór a dhéanamh chun iad a éascú.

Smaoinigh ar an bpróifíl a d'fhéadfadh a bheith ag an slua lena n-áirítear mionaoisigh, daoine fásta, daoine faoi mhíchumas, úsáideoirí cathaoireacha rothaí, daoine aosta agus a gcuid riachtanas aonair.

Mar shampla, más imeacht teaghlaigh é, díreofar go príomha ar ghníomhaíochtaí teaghlaigh a sholáthar ach cuimhnigh gur féidir leis an gcineál seo ócáide daoine aosta a mhealladh a bhfuil fadhbanna gluaiseachta acu agus / nó leanaí a dteastaíonn limistéir athraithe agus beathaithe uathu.



D'fhéadfadh go mbeadh roinnt daoine óga ag freastal ar an imeacht agus caithfear socruithe riachtanacha ar nós socruithe slándála nó socruithe fáilteachais a réiteach roimh ré. Má tá daoine móra le rá ag freastal ann tá nósanna imeachta prótacail an-sainiúla le cloí leo agus go ginearálta is deachleachtas é cumarsáid a dhéanamh le heagraíocht na ndaoine maithe chun na nósanna imeachta cearta a shoiléiriú. Tá an prótacal do Mhéara Fhine Gall ar fáil san agusín.

### 3.3.2. *Suíomh / Ionad*

Caithfidh ionad nó láthair na hócáide a bheith oiriúnach don chineál teagmhais, próifíl an slua agus na huimhreacha a bhfuiltear ag súil leo.

Má tá an ócáid ag ionad nó limistéar le spás srianta moltar duit ticéid a eisiúint chun críocha rialú slua. Ní mór go mbeadh an suíomh nó an t-ionad leordhóthanach le go mbeidh ar a chumas sluaite a bhainistiú ag teacht, ag scaipeadh agus ag fágáil, agus go dtabharfar aird ar na ceantair máguaird agus ar pháirtithe leasmhara seachtracha.

### 3.3.3. *An tSábháilteacht ar Dhóiteán*

Maidir le gach imeacht, beag beann ar mhéid nó ar phróifíl, ní mór socruithe leordhóthanacha a bheith i bhfeidhm maidir le sábháilteacht dóiteáin de réir na ábhartha

- Comharthaíocht agus soilsiú éigeandála - de réir na reachtaíochta agus a úsáidtear chun cabhrú le duine trealamh tine a úsáid agus / nó le linn aslonnaithe.
- Ba chóir go mbeadh rátálacha dóiteáin sainiúla ag ábhar nó ag míreanna / earraí a úsáideadh san imeacht nó le linn na hócáide (m.sh. an t-ábhar a úsáidtear i bpubaill) agus trealamh infheidhme braite dóiteáin nó faoi chois (i.m. aláram dóiteáin agus / nó múchtóirí)
- Nósanna imeachta rabhaidh - conas a thionscnaítear an t-aláram agus / nó na nósanna imeachta aslonnaithe má tá dóiteán tromchúiseach ann. D'fhéadfadh sé seo a bheith ag baint úsáide as córas aláraim insitu, nó má tá sé taobh amuigh de thancann nó córas PA. Is é an rud is tábhachtaí ná gur féidir an teachtaireacht a chur in iúl go tapa agus go soiléir.
- Modhanna éalaithe - más gá an imeacht nó an t-ionad a aslonnú conas a théann daoine amach. Ní mór dóibh seo a bheith ag obair i gceart, a choinneáil soiléir agus a bheith ag obair i gcónaí, agus iad a aithint go héasca trí chomharthaíocht nó pearsanra.
- Áit Shábháilteachta - is é seo an áit éigin ar shiúl ón gcúis aslonnaithe áit nach bhfuil daoine i mbaol láithreach nó i mbaol.
- Cumas - ní mór acmhainn teagmhais nó ionaid a ríomh go leordhóthanach roimh ré, agus aird á tabhairt ar an gcineál teagmhais agus ionaid / láithreán. Ní mór monatóireacht ghéar a dhéanamh ar an uimhir seo agus ní gá dul thar an gceann seo.

reachtaíocht agus Cóid Chleachtais (3.6 thíos), lena n-áirítear iad seo a leanas;

- Trealamh braite agus faoi chois comhrac dóiteáin - d'fhéadfadh sé seo a bheith ina mhúchtóirí dóiteáin, ina bpiobáin uisce agus / nó ina dtairiscintí dóiteáin ag brath ar mhéid agus ar chineál na hócáide. Ní mór úsáideoirí an trealamh sin a oiliúint chun é sin a dhéanamh.





### 3.3.4. *Struchtúir In-aistrithe Sealadach*

I measc na samplaí de struchtúir in-díshuite shealadacha tá, ach níl siad teoranta do phácaí, gazebo, staging, suíocháin, rigging, bacainní, fálú, túir soilithe agus trusanna srl.

Má bhíonn struchtúir in-díshuite shealadacha ag teastáil, ní mór dóibh seo a bheith soláthraithe agus tógtha ag soláthróir inniúil, de réir líníochtaí an struchtúir, agus iad curtha ar fáil le doiciméadú riachtanach agus deimhnithe le húsáid ag innealtóir struchtúrach neamhspleách.

Má úsáidtear scafall ní mór gur dhuine inniúil é a chuireann sé in áit é, agus nach ndéantar amhlaidh ach amháin de réir na Rialachán Foirgníochta <sup>2</sup> agus go ndéanfaí é a chlibeáil go feiceálach.

Baintear úsáid as bacainní agus fálú mar shampla nuair a bhíonn rochtain teoranta nó nuair a chaithfear an slua a bhainistiú. Tá cineálacha éagsúla bacainní agus fálú ann, is iad na fálúcháin is coitianta ('harris ced), bacainní rialaithe slua agus bacainní mojo.

Caithfear cloí le forálacha áirithe cosúil le hualú meáchain agus / nó luchtú gaoithe srl. i gcónaí agus d'fhéadfadh sé go mbeadh sé riachtanach monatóireacht a dhéanamh air seo i gcónaí le linn na hócáide trí bhearta leordhóthanacha ar nós anemoter a shocraíonn luas na gaoithe ag aon am den sórt sin.

### 3.3.5. *Forálacha Leighis*

I ngach imeacht ní mór machnamh a dhéanamh ar chúnamh leighis. Is éard a d'fhéadfadh a bheith i gceist leis seo ná clúdach bunúsach duine le duine nó otharcharr agus paraimhíochaineoir, ag brath ar nádúr na hócáide agus an phróifíl slua.

Tá go leor soláthraithe garchabhrach / leighis príobháideacha ann agus is é an cleachtas is fearr i gcónaí ná an t-ospidéal / clinic áitiúil a chur ar an eolas faoin imeacht. Féach aguisín le haghaidh sonraí.

### 3.3.6. *Soláthairtí Sláintíocht*

Ní mór machnamh a dhéanamh ar infhaighteacht na bhforálacha sláintíochta, ag cur san áireamh fad an imeachta, na gníomhaíochtaí agus an phróifíl sluaite. Má tá áiseanna áitiúla pleanáilte agus iad á n-úsáid is dea-chleachtas é seo a phlé le húinéirí na n-áiseanna seo cibé acu gnólachtaí áitiúla nó an tÚdarás Áitiúil.

### 3.3.7. *BIA*

Nuair a bhíonn bia á sholáthar nó má cheadaíonn sé do sholáthraithe trádála trádáil a dhéanamh tá gá le ceadúnais agus ceadanna, mar a phléitear in Aguisín 1.

Is féidir leis an Oifigeach Sláinte Comhshaoil comhairle a thabhairt faoi gach gné sábháilteachta bia; mar sin féin, is iad lucht eagraithe na n-imeachtaí atá freagrach as an doiciméadú riachtanach a bheith acu ó réamhócáid na soláthróirí.

Chomh maith leis na gnéithe sábháilteachta bia, bíonn ceisteanna sábháilteachta ann freisin maidir leis an gcineál bia, na modhanna cócaireachta agus leagan amach na n-aonad. Tá treoirlínte dochta ann maidir le húsáid gáis agus spás leordhóthanach le haghaidh agus idir aonaid. Tá treoirlínte curtha ar fáil ag FCC maidir le húsáid an gháis.<sup>3</sup>

Ní mór do na daoine seo go léir, amhail innealtóir / pluiméir suiteála gáis, na suiteálacha seo a sheiceáil agus a dheimhniú ar lá na hócáide.



### 3.3.8. Uisce

Ag brath ar an gcineál imeachta atá i gceist agus próifíl an slua, féadfar go mbeadh sé inmholta uisce a sholáthar do na rannpháirtithe agus/nó don slua.

Mar shampla, má tá an ócáid i dtimpeallacht the nó má bhíonn na rannpháirtithe / sluaite ag dhíodráitiú ansin caithfear uisce a sholáthar a bhreithniú.

### 3.3.9. Bainistíocht Dramhaíola

Smaoinigh ar an dramhaíl a ghinfidh an ócáid agus cad iad na socruithe chun é seo a éascú. D'fhéadfadh go mbeadh acmhainní poiblí leordhóthanacha i bhfeidhm nó d'fhéadfadh go mbeadh gá le forálacha breise ó sholáthraithe príobháideacha. Ba chóir do lucht eagraithe imeachtaí na riachtanais a phlé le Roinn Comhshaoil CCFG chun socruithe cuí a chinntiú.

Ba chóir tagairt a dhéanamh do pholasaí "Laghdú, Athúsáid, Athchúrsáil" Chomhairle Contae Fhine Gall. Ní mór do gach eagraí a chinntiú go dtabharfar aird chuí ar úsáid táirgí in-athchúrsáilte agus deireadh a chur le plaisteach aon úsáide.

Má tá bileoga nó lámhleabhair i gceist d'fhéadfadh sé seo a bheith i gceist

teastaíonn cead ón Údarás Áitiúil.

### 3.3.10. Soilsíú

Má tá an ócáid san oíche, i gceantar nach bhfuil mórán litrithe air nó taobh istigh, ní mór dóthain soilse a bheith ann lena chinntiú go bhfuil an lucht freastail, na rannpháirtithe agus / nó na sluaite infheicthe go hiomlán. Áirítear leis seo bealaí rochtana, carrchlós agus gach bealach isteach agus bealach amach.

Má thugtar an soilsíú isteach go háirithe don ócáid, ní mór dóthain cumhachta a bheith ann chun na fearais go léir a oibriú, agus machnamh a dhéanamh ar chumhacht cultaca, go háirithe i gcás éigeandála.

Ní mór túir shoilsithe a bheith suite go sábháilte agus daingnithe le rochtain orthu srianta trí bhacainní agus pearsanra a úsáid.

### 3.3.11. Gineadóirí

I gcás go leor imeachtaí amuigh faoin aer tá gá le foine cumhachta neamhspleách a sholáthraíonn gineadóir.

Ní mór díosail amháin a bheith mar bhreosla ag gach gineadóir, ní mór dóibh a bheith ag obair go leor agus na taifid seirbhíse agus cothabhála cuí a sholáthar a sholáthróidh an soláthróir / cuideachta fruilithe.

Caithfidh soláthróir creidiúnach agus aon naisc agus / nó suiteálacha trealaimh a dhéanann leictreoir inniúil a sholáthar do ghineadóirí. Ní mór gach gineadóir a bheith taosctha go leordhóthanach uair amháin i bpoist agus ní mór rochtain ar gach gineadóir a shrianadh trí bhacainní agus / nó pearsanra a úsáid.

### 3.3.12. Torann

Bíonn méid áirithe torainn i gceist le go leor imeachtaí; d'fhéadfadh sé seo a bheith ó cheol, torann slua nó cuid den ócáid féin.

Tá treoirínte soiléire<sup>4</sup> ann maidir leis an neamhchosaint ar thorann agus na teorannacha torainn atá incheadaithe. Ina theannta sin, má tá an torann i limistéar poiblí ansin ba cheart gach páirtí leasmhar seachtrach a chur ar an eolas agus gach ábhar inní

/ agóidí á mbainistiú.

Tá treoirínte do chaitheamh maidir le torann i ndiaidh amanna áirithe san oíche i bhfeirann an phobail agus tabharfaidh An Garda Síochána comhairle do na limistéir choibhneasta. Go ginearálta, is é seo 22: 30 uair.

## 3.4. Páirtithe Leasmhara

Agus imeacht á phleanáil, ní mór d'eagraithe imeachtaí a chinneadh:

- cé atá bainteach le heagrú iarbhír na hócáide - coiste, cuideachta bainistíochta imeachtaí, carthanas srl?
- cé a chaithfear a bhreithniú agus a chur ar an eolas faoin imeacht - úinéirí talún / ionaid, gnó agus cónaitheoirí áitiúla, rochtain áitiúil, cuideachtaí iompair áitiúla srl.?
- cé a chaithfidh a bheith páirteach i bpleanáil agus in oibríochtaí an imeachta - go himmheánach agus go seachtrach?

A chinntiú go ndéantar ról shoiléire a bhunú agus a chur in iúl do gach duine lena mbaineann, agus na socruithe pleanála go léir a nuashonrú de réir mar a théann siad ar aghaidh. Tá cumarsáid leanúnach lena chéile agus le daoine eile a bhfuil tionchar ag an imeacht orthu tábhachtach sa phleanáil fhoriomlán agus is féidir leo coimhlint nó míthuiscintí a chosc ar lá na hócáide.

Tá páirtithe leasmhara nó baill éagsúla bainteach le hócáid a eagrú, agus tá siad seo inmheánach agus seachtrach araon. Is iad na páirtithe leasmhara inmheánacha iad siúd atá páirteach san imeacht foriomlán féin, cibé an bhfuil sé i bpleanáil nó i bhfeidhmiú iarbhír na hócáide. Is iad na páirtithe leasmhara seachtracha iad siúd a bhfuil baint acu leis an imeacht agus a oibriú, a mbíonn tionchar ag an imeacht féin agus / nó na socruithe timpeall air, nó comhlachtaí a bhfuil ról acu san ócáid ach nach cuid de na heagraithe iarbhír iad.

### 3.4.1. Páirtithe Leasmhara Inmheánacha

B'fhéidir nach mbeidh taithí ag eagraithe teagmhais roimhe seo ar ócáid a eagrú nó a bhainistiú, agus i gcásanna áirithe níl aon fheasacht acu ar an taobh oibríochtúil iarbhír d'ócáid agus díríonn siad ar chur chun cinn agus margaíocht na hócáide ina ionad. Tá sé tábhachtach ordlathas a bhunú agus limistéir fheidhmiúla agus ról shoiléire laistigh díobh a ainmniú.

Tá codanna difriúla le himeachtaí agus mar sin tá tosaíochtaí éagsúla ag gach limistéar feidhme. Ag brath ar an gcineál imeachta, is féidir iad seo a roinnt *go ginearálta* mar seo a leanas, ach gan a bheith teoranta dá réir;

- An tSábháilteacht agus Slándáil - gluaiseacht an tslua, timpeallacht/ionad sábháilte, struchtúir, socruithe leighis, pleananna éigeandála srl.
- An Tráchtáil - urraíocht, meáin, an bolscaireacht srl.
- Oibríochtúil - lóistíocht, trealamh, rannpháirtithe srl.



Tá na trí réimse nasctha agus gach tionchar ar a chéile, mar sin tá sé tábhachtach na sonraí go léir a chur in iúl go rialta agus oibriú mar fhoireann amháin seachas mar limistéar aonair.

### 3.4.2. Páirtithe Leasmhara Seachtracha

Is féidir le páirtithe seachtracha a bhféadfadh leas a bheith acu sa chás nó atá i dteideal a bheith ar an eolas iad a rangú mar gheallsealbhóirí seachtracha. Is dea-chleachtas é na páirtithe seo a leanas a chur ar an eolas ar a laghad agus i gcásanna áirithe tá sé seo éigeantach. D'fhéadfadh go n-áireofaí orthu seo, ach tá siad teoranta dóibh;

- Comhairle Contae Fhine Gall - i gcásanna áirithe caithfidh an tUdarás Áitiúil ceadúnas a dheonú don ócáid agus pléitear iad seo thíos. Tá sé riachtanach cumarsáid a dhéanamh le CCFG a luaithe agus is féidir chun a chinntiú go gcloítear leis na nósanna imeachta cearta agus gur féidir tacaíocht leordhóthanach a fháil.
- Aitribh chomharsanacha don ócáid - cibé acu príobháideach / cónaithe nó poiblí / tráchtála.
- An Garda Síochána - an leibhéal rannpháirtíochta

Is é nádúr na hócáide aonair a chinnfidh na Gardaí a theastaíonn. Beidh cúnaimh agus comhaontú ag teastáil ó roinnt imeachtaí. Mar shampla, más imeacht mhór é, tá sé ag tarlú ar bhóthar poiblí nó gar dó, má mheallfaidh an ócáid sluaite móra nó má théann sé i bhfeidhm ar gnáthshreabhadh tráchta, beidh ar na Gardaí a bheith

- páirt a ghlacadh ag céim luathphleanála.
- Feidhmeannacht na Seirbhíse Sláinte - caithfear dul i gcomhairle le FSS má tá an seans ann go mbeidh tionchar ag an imeacht ar aon réimsí sláinte poiblí amháin bia, uisce, sláintíocht, bainistíocht dramhaíola, torann agus / nó caitheamh tobac.

- An Roinn Dóiteáin Áitiúil - is féidir le hOifigeach Dóiteáin oifigiúil ó Bhriogáid Dóiteáin Bhaile Átha Cliath (DFB) freastal ar aon ócáid i gcáil ghairmiúil ag am ar bith agus tá an t-údarás aige an ócáid a dhúnadh má cheapann sé nach bhfuil sé sábháilte.
- Soláthraithe míochaine / garchabhrach - ní mór go mbeadh garchabhair ar a laghad ag aon ócáid a bhaineann le daoine den phobal, agus ag brath ar an ócáid agus go mb'fhéidir go mbeadh tacaíocht bhreise ag teastáil ó dhaoine a bhfuiltear ag súil leo, idir uimhreacha agus phróifil.

### 3.5. Ceadúnais agus Ceadanna

Ag brath ar nádúr na hócáide, líon ionchais an slua, próifil an slua agus / nó díol alcóil tá gá le ceadúnais agus ceadúnais áirithe.

Eisíonn an tUdarás Áitiúil agus / nó an Roinn Dlí agus Cirt, Comhionannais agus Athchóirithe Dlí iad seo. Tá sonraí iomlána na gcritéar in Aguisín 1.

Ba chóir sonraí árachais a shoiléiriú agus ba chóir d'eagraí na himeachta dul i gcomhairle lena mbróicéir chun a chinntiú go bhfuil clúdach leordhóthanach ag gach réimse den imeacht agus de na gníomhaíochtaí.

### 3.6. An Reachtaíocht

Tá Reachtaíocht, Rialacháin, Cóid Chleachtas éagsúla agus dea-chleachtas ann a bhaineann le himeachtaí. Ina measc seo tá, ach níl siad teoranta dóibh seo a leanas;

- Fodhlíthe Chomhairle Contae Fhine Gall (más infheidhme)
- An tAcht um Shábháilteacht, Sláinte agus Leas ag an Obair 2005
- Na Rialacháin um Shábháilteacht, Sláinte agus Leas ag an Obair (Ginearálta) 2007-2016
- Na Rialacháin um Shábháilteacht, Sláinte agus Leas ag an Obair (Tógáil) 2013
- An tAcht Seirbhíse Dóiteáin 1989 agus 2003
- An tAcht um Cheadúnú Ócáidí Laistigh 2003
- An tAcht um Pleanáil agus Forbairt, 2000
- Na Rialacháin um Pleanáil agus Forbairt (Ócáidí Lasmuigh a Cheadúnú), 2001
- Na Rialacháin um Pleanáil agus Forbairt (Leasú) 2015
- The Safety at Sports Grounds (NI) Order 2006
- An Cód Cleachtas le haghaidh Cheolchoirmeacha Pop Allamuigh agus imeachtaí eile 1996
- An Cód Cleachtas um Shábháilteacht ag Forais Spóirt 1996
- An Treoir maidir le Sábháilteacht ag Imeachtaí (An Treoir Chorca)
- An Treoir maidir le Sábháilteacht ag Forais Spóirt (An Treoir Ghlas)
- An Cód Cleachtas um Shábháilteacht ó Dhóiteán ag Ceolchoirmeacha Laistigh

**xvi.** An Cód Cleachtas chun Sábháilteacht Dóiteáin a bhainistiú in Áiteanna Cruinnithe.

**xvii.** An Treoir ar an Úsáid Gáis ag Imeachtaí

Is féidir le hócáid a bheith mar ionad oibre dóibh siúd atá bainteach leis agus mar ócáid shóisialta dóibh siúd a bhíonn ag freastal air. Sa dhá chás sin, tá sé riachtanach go gcuirfeadh gach gné den ócáid san áireamh, go ndéantar measúnú riosca iomlán air agus, nuair is gá, go lorgaítear inniúlachtaí seachtracha.

Ba chóir go mbeadh an Rialaitheoir Imeachta, an tOifigeach Sábháilteachta agus an Príomhstiúrthóir eolach ar fhorálacha an méid atá thuas.



### 3.7. Pleanáil Imeachtaí

Ní féidir an iomarca béime a leagan ar an ngá atá ann le pleanáil shoiléir agus bheacht a dhéanamh le haghaidh imeachtaí. Tá gach imeacht difriúil agus bíonn ullmhúcháin ar leith de dhíth, agus, anuas air sin, bíonn gach imeacht dinimiciúil, sa mhéid gur féidir rudaí a athrú i rith an imeachta fiú. Mar a luadh thuas, tá gnéithe éagsúla ag imeachtaí agus is ea is mó an chumarsáid agus an phleanáil idir na gnéithe sin is dóichí go n-éireoidh go maith leis an imeacht.

#### 3.7.1. Réamh-Imeachta

A luaithe a bheidh an smaoineamh tosaigh ar an imeacht aontaithe agus na príomhróil cheaptha, tá sé tábhachtach dul i dteagmháil le Comhairle Contae Fhine Gall a luaithe is gur féidir.

Ina dhiaidh sin, is dea-chleachtas é sceideal a leagan amach agus na spriocanna a chaithfeadh a bhaint amach faoi na dátaí a chinneadh, agus aird tugtha d'aon spriocdhátaí iarratais lena bhfuil gá ann comhlíonadh.

Ba chóir go mbeadh pleanáil theagmhasach san áireamh sa dea-phleanáil, agus machnamh déanta ar na tosca seachtracha go léir nach bhfuil aon smacht ag na heagraithe orthu ach a bhféadfadh tionchar a bheith acu ar an imeacht é féin. i.e. sa chás go mbíonn drochairsin ann srl.

Uirlis amháin a úsáidtear chun pleanáil rathúil a dhéanamh ná an Plean Bainistíochta Imeachta a phléitear níos mine thíos.

#### 3.7.2 An Chumarsáid

A luaithe agus atá na réamhphleananna uile comhaontaithe agus doiciméadaithe sa Plean Bainistíochta Imeachta, tá sé tábhachtach go mbeadh gach pearsanra riachtanach ar an eolas faoi na socruithe agus na cinntí atá déanta, agus na bearta atá de dhíth ó lucht eagraithe na hócáide.

Ba chóir machnamh a dhéanamh ar an dóigh a gcuirtear sonraí in iúl agus a dhéanamh cinnte de go dtuigtear iad. Le linn na gcéimeanna pleanála go léir ba cheart gach príomhchinneadh a dhoiciméadú agus a choinneáil le haghaidh tagartha.

#### 3.7.3 Spriocdhátaí

Tá sé inmholta go dtabharfar spriocdhátaí réadúla do ghníomhartha atá le comhlánú go gcuirtear in iúl iad do na heagraithe. Más rud é nach mbaintear amach aon spriocdháta, socraigh an fáth nárbh amhlaidh agus an mbealach conas é sin a shárú.





### 3.8. Iar-Imeachta

Tar éis an imeachta ba chóir na sonraí agus na socruithe go léir a athbhreithniú chun pleanáil, eagrúchán agus feidhmiú na hócáide a mheas.

Cuid thábhachtach amháin a bhaineann le hathbhreithniú iar-imeachta is ea an mionteagasc ar gach pearsanra a bhí páirteach leis, na páirtithe leasmhara agus lucht bainistíochta an imeachta san áireamh.

Ba chóir don fhaisnéis a gabhadh mar chuid den athbhreithniú a dhoiciméadú agus a choinneáil ar chomhad. Ar aon dul leis sin, dá mba rud é gur tharla aon timpistí nó teagmhais ann, ní mór na sonraí a dhoiciméadú i bhformáid atá cosúil leis an ceann atá ar ceangal san aguisín.

#### 3.8.1 Faisnéisiú

#### 3.8.2 Athbhreithniú



### 3.9. Pleananna Éigeandála

Mar atá luaite thuas, bíonn an phleanáil theagmhasach i gcónaí áirithe mar chuid den deapleanáil, chomh maith leis na “céard a tharlóidh” a d’fhéadfadh tionchar a bheith acu ar ócáid. Chomh maith leis sin, ní mór Plean Éigeandála a bheith áirithe sa Phlean Bainistíochta Imeachta, agus leagtha amach ann na nósanna imeachta atá le glacadh i gcás éigeandála dearbhaithe laistigh

de limistéar an imeachta mar shampla thine nó drochaimsir tobann.

Caithfidh na nósanna imeachta seo a bheith soiléir agus gonta; caithfidh gach uile pháirtí leasmhar a fhios a bheith acu cad iad na feidhmeanna ar leith atá acu agus ní mór gach uile phearsanra a chur ar an eolas faoi na nósanna imeachta éigeandála roimh an imeacht.

I gcás Móréigeandála, glacfaidh an Garda is sinsearaí a bheidh i láthair smacht ar an imeacht agus beidh ról sonrath ag na comhlachtaí reachtúla uile.

Tá nósanna imeachta an-sainiúla agus gonta ag Comhairle Contae Fhine Gall agus ‘Plean Móréigeandála’ a chloítear leis i gcás móréigeandála.





#### 4. PLEAN SÁBHÁILTEACHTA BAINISTÍOCHTA IMEACHTAÍ

Úsáidtear Plean Bainistíochta Imeachta chun an socrú go léir a bhaineann leis an imeacht a dhoiciméadú. Tá sé tábhachtach go ndéantar Plean a thiomsú do gach imeacht agus ag brath ar mhéid agus ar chineál na hócáide beidh sé de réir an méid sonraí a theastaíonn sa Plean.

##### 4.1. Clár Ábhair

Is féidir an Plean a roinnt ina chodanna ar leith ina dtugtar aghaidh ar ghnéithe éagsúla den ócáid;

- Sonraí an imeachta
  - o sonraí an imeachta lena n-áirítear próifil na sluaite, líon na ndaoine lena bhfuiltear ag súil, leagadh amach, struchtúir, fad ama srl.*
- Socruithe Sábháilteachta Imeachta
  - o polasaí sábháilteachta na hócáide, cairt eagrúcháin agus leibhéal freagrachta*

- o measúnú riosca d'imeachtaí go sonrath*
- o an plean garchabhrach / leighis ina sonraítear na nósanna imeachta maidir leis an ngarchabhair agus clúdach otharchairr, más bainteach*
- o pleananna bainistíochta tráchta*
- Gnásanna Éigeandála
  - o sonraí faoi na nósanna imeachta atá le glacadh ag daoine ainmnithe i gcás mórthionóisce nó teagmhais*
- Aguisíní
  - o Ar nós léarscáileanna, leagan amach an láithreáin, láthair na bpointí dóiteáin, uimhreacha teagmhála srl.*

##### 4.2. Rannpháirtithe

Is doiciméad oibre é an Plean Bainistíochta Imeachta agus mar sin déanfar é a athbhreithniú agus a nuashonrú go leanúnach de réir mar is gá go dtí agus le linn na hócáide. Tá cuid de na sonraí faoi rún agus ní don phobal, ach tá sé tábhachtach go mbeadh príomhbhaill na foirne bainistíochta imeachtaí eolach ar na sonraí go léir agus go gcuirfidh siad an pearsanra riachtanach ar an eolas.

Nuair a bhíonn an Plean Bainistíochta Imeachta críochnaithe, tá na comhlachtaí Reachtúla a bhfuil freagracht orthu as staidéar sábháilteachta poiblí na sonraí agus na socruithe, a thugann comhairle agus / nó tuairimí ar na socruithe agus, más infheidhme, mar chuid den iarratas ar cheadúnas agus / nó faomhadh chun an ócáid a réachtáil.

### 4.3. Measúnú Riosca

Tá leibhéal éigin riosca ag gach imeacht nach mór a bhainistiú agus rangaítear leibhéal an riosca mar leibhéal íseal, meánach agus ard. Ní mór gach réimse de na himeachtaí a scrúdú chun na guaiseacha intuartha a chinneadh.

Sainmhínítear guais mar rud a d'fhéadfadh díobháil nó damáiste a dhéanamh do mhaoin, agus sainmhínítear an riosca a bhaineann leis an nguais sin mar an leibhéal díobhála nó damáiste a d'fhéadfadh a bheith ann.

D'fhonn an díobháil nó an damáiste a íoslaghdú cuirtear rialuithe áirithe i bhfeidhm chun an riosca a dhíothú nó a laghdú.

D'fhonn na guaiseacha atá ann, an riosca gaolmhar agus na rialuithe riachtanacha a chinneadh, caithfear measúnú riosca a dhéanamh.

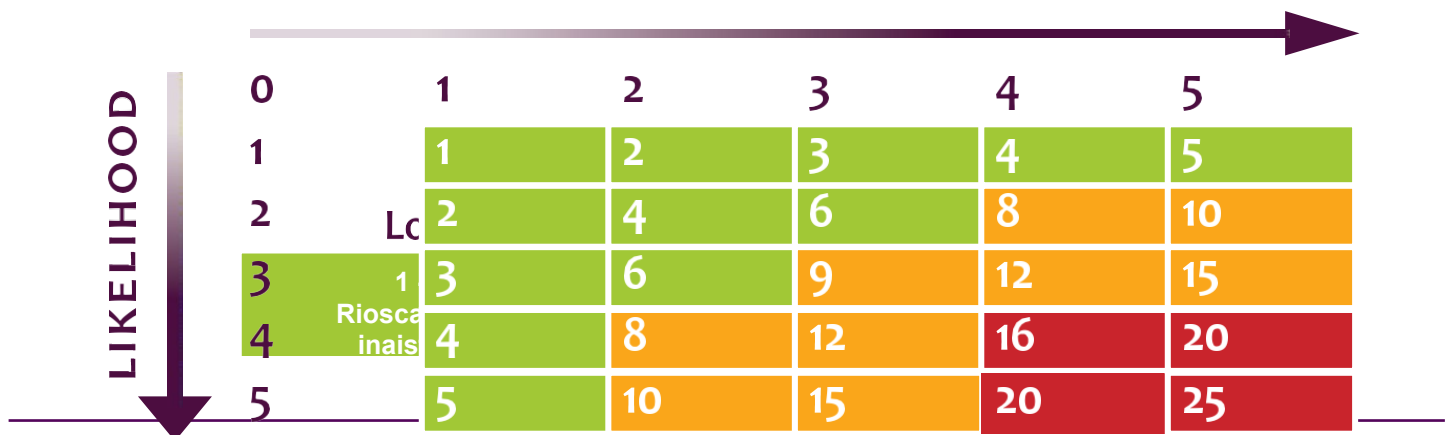
Déantar cur síos ar na catagóirí a úsáidtear sa mheasúnú riosca mar an dóchúlacht agus na hiarmhairtí is féidir a thuairisciú mar (ag brath ar shonraí na hócáide);



FACTOR	LIKELIHOOD	CONSEQUENCE	GUIDANCE
1	Almost impossible	Minor Accident	Scratch, bruise, no lost time
2	Very unlikely	Lost time Accident	Temporary minor injury, first aid required
3	Unlikely	Reportable Accident	Temporary but serious injury (bone fracture)
4	Likely	Severe Injury	Permanent disability, loss of limb
5	Almost certain	Fatality	Death

Risk rating is the product of consequence and likelihood:

### SEVERITY







#### 4.4. *Guaiseacha Ginearálta ag Imeachtaí*

I measc na nguaiseacha is ginearálta a fhaightear in imeachtaí tá, ach níl siad teoranta dóibh;

##### **AN SLUA**

- Próifíl
- Dinimic
- Gluaiseacht

##### **AN BEALACH ISTEACH AGUS AMACH**

- Rochtain ar an láithreán
- Páirceáil
- Iompar poiblí
- Comharthaíocht
- Coinníollacha Aimsire
- An Bealach Amach

##### **SÁBHÁILTEACHT FEITHICILE**

- Leithscaradh feithiclí/daoine
- Feithiclí craolacháin lasmuigh
- A bheith ag obair suas in airde
- An tSábháilteacht leictreach
- Úsáid mhíchuí cosán
- An Inrochtaineacht le linn éigeandála
- Oibríochtaí lódála - duganna agus daoine

##### **GLÉASRA**

- Deimhniú
- Úsáideoirí inniúla
- An Cothabháil
- An tAonrú

##### **AN tSÁBHÁILTEACHT LEICTREACH**

- Foireann inniúil
- Inslíú lochtach
- Soláthar leictreachas
- Uirlisí cumhachta
- Seirbhísí faoi thalamh
- Cosaint do cháblaí
- Cáblaí/airde/cosáin
- An áit ina bhfuil siad maidir le trealamh eile

##### **AN FHOIREANN**

- Inniúlacht
- An Leas
- An Tuirse
- An Drochaimsir

##### **SUBSTAINTÍ GUAISEACHA**

- Sorcóirí LPG
- An Stóráil Breosla
- Earraí Glantacháin
- Uisce / fuíolluisce
- Piriteicnic
- Nimh

##### **SLIPS, TRIPS AGUS FALLS**

- Cáblaí
- Talamh neamhdhaingean, dromchlaí scaoilte
- An Drochaimsir
- Dearadh / dromchlaí urláir
- Dearadh bacainní
- Soilsíú
- Córais scuaine
- Cosaint imeall
- Dreapadoireachta

##### **ÉIGEANDÁLAÍ LEIGHIS**

- Garchabhair
- EMT / EMR
- Otharchair
- An Chumarsáid

##### **AN TÓGÁIL**

- Struchtúir shealadacha
- Suíocháin
- Rochtain neamhdaraithe
- Rochtain phoiblí a chothabháil
- Gléasra
- Sciorthaí / turais
- Oibríochtaí comhéadain
- An Drochaimsir
- Úsáid struchtúr inséidte

##### **AN tSLÁNDÁIL**

- Airgead Tirim ar an suíomh
- Rannpháirtithe ardphróifíle
- Imlíne

##### **LÁIMHSIÚ LÁITHREACH**

- Rómheáchan
- Áiseanna meicniúla
- Coinníoll an tír-raon
- Daingneán troscáin agus trealamh
- Oliúint

##### **AN tSÁBHÁILTEACHT AR DHÓITEÁN**

- Trealamh comhraicthe dóiteáin
- Pleananna aslonnaithe
- Plean cosc dóiteáin
- Eolas agus úsáid pleananna agus trealamh
- Stóráil Earraí Contúirteacha
- Piriteicnic
- Córas rabhaidh agus cumarsáide

##### **Conraitheoirí**

- Comhordú
- An Chumarsáid
- Comhlíonadh dlí
- Ráiteas Modha
- Measúnú Riosca
- Oliúint

##### **AG OBAIR SUAS IN AIRDE**

- Leas a bhaint as sábháilteacht
- Scafall
- Dréimirí
- Línte cumhachta lasnaide
- Cosaint imeall
- Ardáin cheamara
- Rigí / soilsíú

## 5. AGUISÍNÍ

### 5.1. Ceadúnais agus Ceadanna

CEADUNAS NO CEADÚ	UDARAS EISITHE	CRITEIR	RIACHTANAIS
Imeacht lasmuigh	An t-údarás áitiúil	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Caithfidh an ócáid a bheith lasmuigh, go hiomlán nó den chuid is mó</li> <li>• Tógann sé i struchtúr nach bhfuil aon díon air, nó díon in-aisíoctha, i bpuball nó i struchtúr sealadach eile dá shamhail</li> <li>• Ní mór don ócáid a bheith comhdhéanta de cheol, damhsa, taispeántais siamsaíochta poiblí agus gníomhaíochtaí eile dá samhail</li> <li>• An bhfuil tuairim is 5,000 duine nó níos mó ann?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fógra nuachtáin</li> <li>• Fógra 13 sheachtain ar a laghad don údarás áitiúil</li> <li>• Cuir dréachtphlean bainistíochta imeachtaí isteach</li> <li>• Próiseas comhairliúcháin le húdarás reachtúla</li> <li>• Íoc táille iarratais agus muirir chaighdeánacha le haghaidh seirbhísí údarás áitiúil</li> <li>• Cruthúnas ar: árachas, fógra nuachtáin agus toiliú úinéirí ionaid</li> <li>• Deimhniú agus sonrú struchtúir shealadacha</li> </ul>
Imeacht laistigh	An t-údarás áitiúil	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Is éard atá san imeacht ná feidhmíocht, a tharlaíonn go hiomlán, nó go príomha i bhfoirgneamh</li> <li>• Cuimsíonn sé ceol, amhránaíocht, damhsa nó taispeántais siamsaíochta</li> <li>• Níl sé teoranta do siamsaíocht phoiblí</li> <li>• Níl rialacháin cheadúnais imeachtaí lasmuigh infheidhme</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Déantar iarratas ar na húdarás dóiteáin nó ar an duine atá ainmnithe ag na húdarás dóiteáin</li> <li>• Dréacht-aighneacht ar phlean bainistíochta imeachtaí</li> <li>• An Próiseas Comhairliúcháin</li> <li>• Cruthúnas ar árachas</li> <li>• Táille iarratais</li> </ul>
Intinn alcól a dhíol	An Roinn Dlí agus Cirt, Comhionannais agus Athchóirithe Dlí An tÚdarás Áitiúil	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Áiseanna sealadacha chun alcól a dhíol: Ceadúnas deochanna ócáideacha</li> <li>• Tomhaltas alcóil in áit phoiblí: Fodhlíthe faoi dheochanna meisciúla</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iarratas ar cheadúnas do na coimisinéirí ioncain</li> <li>• Iarratas a dhéanamh roimh 6 seachtaine ar an údarás áitiúil forálacha fodhlíthe a mhaolú</li> </ul>
Taispeántas tinte ealaíne	An Roinn Dlí agus Cirt, Comhionannais agus Athchóirithe Dlí An tÚdarás Áitiúil	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allmhairiú tinte ealaíne</li> <li>• Tinte ealaíne a stóráil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iarradh ar ionchur na n-údarás dóiteáin sula dtugtar cead</li> <li>• Próiseas comhairliúcháin le tinte údarás</li> </ul>

CEADÚNAS NÓ CEADÚ	ÚDARÁS EISITHE	CRITEIR	RIACHTANAIS
Trádáil imeachtaí	An t-údarás áitiúil	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corr-thrádáil ag imeacht nó imeachtaí a shonraítear sa cheadúnas nó ag an áit nó i ngarchomharsanacht na háite ina bhfuil agus ar na laethanta a dtarlaíonn an ócáid</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuir isteach iarratas ar cheadúnas a cheadú</li> <li>• Scála na muirear in aghaidh an trádálaí, in aghaidh an lae</li> </ul>
Dúnadh sealadach bóthair	An t-údarás áitiúil	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dúnadh an mhórbhealaigh phoiblí go trácht feithiclí ar feadh tréimhse sonraithe</li> <li>• Seiceáil le Gardaí áitiúla má tá ordú dúnta bóthair riachtanach sula ndéantar iarratas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Slánú árachais a sholáthar</li> <li>• Fógra poiblí</li> <li>• Táille chaighdeánach, móide muirir eile atá le cinneadh maidir le húsáid bóithre</li> </ul>
Táirgí bia a ullmhú agus / nó a dhíol	FSS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ag teastáil i gcás ina ndíoltar feoil nó táirgí feola (seachas éisc nó táirgí éisc) nó ina ndéantar bia a ullmhú, a chócaráil nó a théamh le díol go díreach leis an bpobal, lena n-áirítear: stalláí bog uachtar reoite, madraí te / stalláí prátaí bácáilte, burger / iasc friochta stalláí sliseanna / sliseanna, stalláí bia Síneach agus bia eitneach eile</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ní mór d'úinéir stalla foirm iarratais chomhlánaithe a chur isteach le haghaidh ceadúnú an stalla bia don Bhord Sláinte dhá mhí roimh thosach an ghnó</li> </ul>
Spás poiblí a úsáid le haghaidh imeachtaí	An t-údarás áitiúil	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gníomhaíochtaí imeachtaí le tarlú go hiomlán nó go páirteach ar mhaoin phoiblí</li> <li>• San áireamh tá ródbhealaí / cosáin, páirceanna, cearnóga poiblí</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sonraí na hócáide a chur isteach</li> <li>• An Próiseas Comhairliúcháin</li> <li>• Soláthar slánaíochtaí árachais</li> <li>• Deimhniú agus sonrú struchtúir shealadacha</li> </ul>
Fógraíocht imeachtaí	An t-údarás áitiúil	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meirgí fógraíochta / comharthaíocht / bratacha a chur in áit phoiblí agus / nó ar fhoirgneamh poiblí</li> <li>• Litríocht fógraíochta a dháileadh in áit phoiblí</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iarratas chuig an údarás áitiúil ar cheadú i scríbhinn (Alt 18 den Acht Dramhaíola)</li> <li>• Sonraíochtaí bratacha a sholáthar nó meirgí</li> <li>• Pleanáil chun bruscar a chosc</li> </ul>



## 5.2. Nósanna Imeachta Teagmhais

ISSUE	CASE	CONTINGENCY
Aimsir chrua	Nádúrtha	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ba cheart go mbeadh an plean aimsire mar chuid den EMP</li> <li>Déanann CE agus SO measúnú ar na dálaí aimsire roimh an imeacht agus déanann siad cinneadh chomh luath agus is féidir</li> <li>CS agus SO lena chinntiú go bhfuil a fhios ag an bpearsanra go léir an nós imeachta i gcás drochaimsire - ullmhófar iad le haghaidh gluaiseachta tobann agus mais an slua. A bheith i gcumarsáid leanúnach chun a chinntiú go gcuirfear socrúithe leordhóthanacha i bhfeidhm go pras.</li> <li>EC agus SO chun an cás a mheas agus cinneadh cinnte a dhéanamh maidir leis an imeacht a stopadh agus gach duine a chur ar an eolas. Teastaíonn cumarsáid rialta agus shoiléir don phearsanra go léir agus do gach duine a bhíonn i láthair agus do na rannpháirtithe chun a chinntiú nach bhfuil aon bhac nó mearbhall ann a d'fhéadfadh dul i méid.</li> </ul>
Ganntanas Pearsanra	Cinneadh pearsanta	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ba cheart don Phríomstiúrthóir an líon daoine a chomhaireamh ag an gcruinniú agus aon easpa a thuairisciú. Leanfaidh CS ar aghaidh ag cur dtrioblóid leis an tsaincheist seo i gcaitheamh na hócáide, agus cuirfidh sé sin in iúl do CE agus do SO.</li> <li>Ath-implonnaítear pearsanra más gá</li> <li>Teagmhas 10% leis an bpearsanra go léir</li> </ul>
Mainneachtain Trealamh amhail córas PA, bacainní, struchtúr sealadach srl.	Cur isteach ar Theicníochtaí Teicniúla	<ul style="list-style-type: none"> <li>Déanfaidh an conraitheoir cigireachtaí réamhócáide go luath chun a chinntiú go bhfuil an trealamh go léir ag obair i gceart. Tuairiscigh chuig leictreoir CCFG más gá aird a thabhairt. CE chun cinneadh a dhéanamh gan mhoill chun é a athsholáthar mura n-éiríonn le deisiúcháin.</li> <li>Chuir na pearsanra go léir is infheidhme bacainní ar bun chun a chinntiú go bhfuil siad go léir leordhóthanach le húsáid leis an bpobal i gcoitinne. Bain úsáid as aon úsáid a d'fhéadfadh guaiseacha breise a chruthú.</li> <li>SO chun gach struchtúr sealadach a iniúchadh go amhairc agus seiceáil a dhéanamh ar pháipéarachas curtha isteach.</li> </ul>
Cuireadh moill ar VIP	Cúiseanna Éagsúla	<ul style="list-style-type: none"> <li>CE chun a fháil amach an bhfuil a dTeachtaí ar fáil chun ról agus freagracht a riar</li> <li>Lean ar aghaidh leis an imeacht de réir sceidil.</li> </ul>
Teagmhas / Timpiste	Cúiseanna Éagsúla	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cinntíonn CS agus SO go bhfuil gach pearsanra ar an eolas faoi láithreach an garchabhair agus a suíomhanna.</li> <li>Cinntíonn CS go bhfuil gach pearsanra ar an eolas faoi na nósanna imeachta éigeandála.</li> </ul>
Cealú	Cúiseanna Éagsúla	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cinnfidh EC, SO, CS agus Gardaí Sinsearach an bhfuil cealú iomlán ann riachtanach - tábhachtach cinneadh cinnte a dhéanamh.</li> <li>Má bhíonn réamhimeacht ann, socróidh CCFG go gcuirfear na meáin áitiúla ar fad ar an eolas faoin rud céanna ASAP.</li> <li>Fanfaidh pearsanra ar an suíomh chun comhairle a chur ar aon duine a thagann isteach.</li> <li>Má tá tús curtha leis an imeacht cuirfear deireadh leis agus déanfar fógra thar an gcóras PA ag tabhairt comhairle do gach duine scaipeadh.</li> </ul>

### 5.3. Sonraí Teagmhála

Soláthróidh Aonad Imeachtaí Chomhairle Contae Fhine Gall na sonraí teagmhála riachtanacha ar iarratas.

### 5.4. Doiciméid (Féach ceangailte)

- **SAG002** Foirm Iarratais ar Imeachtaí
- **SAG003** Plean Bainistíochta Imeachta
- **SAG004** Foirm Thuairiscithe Leanai ar Iarraidh
- **SAG005** Seicliosta um Iniúchadh Sábháilteachta
- **SAG006** Foirmeacha Timpistí / Teagmhais
- **SAG007** Bileog Faisnéisithe
- **SAG008** Prótacal Mhéara Fhine Gall
- Treoir FCC ar Úsáid Gáis ag Imeachtaí

### 5.5. Acmhainní

- [www.fingalcoco.ie](http://www.fingalcoco.ie)
- [www.hsa.ie](http://www.hsa.ie)
- An Cód Cleachtas le haghaidh Cheolchoirmeacha Pop Allamuigh agus imeachtaí eile 1996
- Cód Cleachtas um Shábháilteacht ag Spórt Forais 1996
- An Treoir maidir le Sábháilteacht ag Imeachtaí (An Treoir Chorcra)
- An Treoir maidir le Sábháilteacht ag Forais Spóirt (An Treoir Ghlas)
- Do Ghníomhaíocht Glas - Fáilte Éireann



# NÓTAÍ



# NÓTAÍ

**Comhairle Contae  
Fhine Gall**  
Fingal County  
Council



Halla an Chontae, An Phríomhshráid, Sord, Co.  
Bhaile Átha Cliath Teil: (01) 890 5000 |  
Ríomhphost: [events@fingal.ie](mailto:events@fingal.ie) [www.fingal.ie](http://www.fingal.ie)

 [/eventsinfingal](https://www.facebook.com/eventsinfingal)

[@eventsinfingal](https://www.instagram.com/eventsinfingal)